



Checklista

Det är enkelt att skapa upp en bokningsbar resurs i adminpanelen. Däremot krävs det lite planering för att säkerställa att alla kan boka; och även få den digitala bokningen att samverka med de bokningar som görs analogt. Vi vill underlätta för er i det arbetet och har därmed tagit fram denna checklista.

1. ☐ **Bestäm bokningsregler**
För att de som inte är anslutna till appen ska kunna boka exempelvis tvättstugan kan ni blocka vissa dagar eller tider som endast ska vara möjliga att boka analogt.
T.ex. tisdagar, torsdagar mellan 13-21 och söndagar mellan 07-13.
2. ☐ **Skapa kommunikationsmaterial**
 - Förberedande: informera om att en förändring kring bokning kommer ske inom kort/specifikt datum och tryck på att man bör ladda ner appen.
 - Vid lansering/när man går över till digital bokning: Informera om att bokningen huvudsakligen görs via boendeappen fr.o.m. nu men att analoga bokningar fortfarande är möjligt under vissa specifika tider.
3. ☐ **Skicka ut förberedande information**
4.

{

☐ **Skapa resursen i adminpanelen**
Du finner en guide [här](#).

☐ **Uppdatera den analoga bokningstavlan**
Blocka de tider på nyckeltavlan eller papperskalendern som endast ska vara bokningsbara i boendeappen.

☐ **Skicka ut kommunikation om förändringen**

Låt information om den digitala bokningen sitta kvar vid den analoga bokningstavlan ett tag efter lanseringen.